

# DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

a.s. 2020/2021

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Padre Gabriele M. Allegra" - VALVERDE

## A L U N N O / A

Cognome ..... Nome .....

nat .... a ..... (prov. ....) il .....

CODICE FISCALE: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in ..... Via ..... N° .....

TELEFONO .....

... I ... sottoscritt. .... genitore/tutore dell'alunno/a sopra indicato/a,

## C H I E D E

l'iscrizione, per l'a.s. 2020/2021, alla Scuola dell'Infanzia del plesso di \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della **religione cattolica** nelle scuole di ogni ordine e grado, il sottoscritto sceglie di avvalersi di detto insegnamento?  SI  NO

Tenuto conto delle opportunità educative e organizzative offerte dalla scuola, **C H I E D E** che il/la proprio/a figlio/a venga ammesso/a alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero:

per la sola attività antimeridiana (dalle ore 8,30 alle ore 13,30 - dal lunedì al venerdì)

per 8 ore giornaliere (dalle ore 8,30 alle ore 16,30 - dal lunedì al venerdì)

## RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA ANTICIPATA

(riferita a coloro che compiono il terzo anno di età nel periodo compreso tra il 1° Gennaio 2021 e il 30 Aprile 2021):

SI

NO

Il sottoscritto, nel richiedere l'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia, è consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla disponibilità di posti, alla precedenza dei bambini e bambine non anticipatari, e all'esaurimento di eventuali liste di attesa.

Nominativo di altri figli eventualmente iscritti in questo Istituto:

1) ..... Classe ..... Sezione .....

2) ..... Classe ..... Sezione .....

Il sottoscritto, genitore dell'alunn... suddett..., **DICHIARA**, inoltre, di aver preso visione e **SOTTOSCRIVE** il "Patto educativo di corresponsabilità" deliberato dagli Organi Collegiali della Scuola e ne riceve copia.

**Dichiara, inoltre, di non aver presentato, per il/la suddetto/a figlio/a, domanda di iscrizione in altra Istituzione Scolastica.**

Valverde, \_\_\_\_\_ Firma\* di autocertificazione \_\_\_\_\_

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)  
Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54 e dal D.L. 28 dicembre 2013 n. 154)

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.



**CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ISCRIZIONE**  
**ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

A seguito di delibera n° 204 del 30/10/2019 del Consiglio di Istituto, si indicano i criteri di precedenza per la copertura dei posti disponibili per la frequenza degli alunni neo-iscritti nella scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2020/2021.

**Contrassegnare con una "X" i requisiti in possesso del minore da iscrivere:**

- 1) Bambini e bambine di 5 anni di età
- 2) Alunni residenti nel Comune di pertinenza del plesso scolastico scelto
- 3) Fratelli e/o sorelle iscritti nell'istituto
- 4) Figli di personale docente o ATA in servizio a tempo indeterminato nell'Istituto, con priorità nel plesso lavorativo
- 5) Fratelli e/o sorelle iscritti in altri ordini di scuola dello stesso Comune del plesso scolastico scelto
- 6) Residenza lavorativa dei genitori
- 7) Alunni con maggiore età non residenti
- 8) A parità di requisiti, precede la maggiore età anagrafica dell'alunno iscritto
- 9) In extremis, eventuale sorteggio (esclusi i bambini diversamente abili).

Le iscrizioni alla scuola dell'infanzia dei bambini e delle bambine che non rientreranno nei posti disponibili, costituiranno la "Lista d'attesa".

Le iscrizioni pervenute dopo il termine del 31/01/2020, saranno inserite in coda in una lista "fuori termine" in ordine cronologico di arrivo.

**ULTERIORI NOTIZIE RICHIESTE:**

ALUNNO CON DISABILITA'?

SI

NO

.....  
.....  
.....

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54 e dal D.L. 28 dicembre 2013 n. 154)*

**LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DEL P.O.F.**

Il sottoscritto ..... genitore dell'alunno .....  
preso atto che durante l'attività didattica dell'Istituto è prevista la riproduzione d'immagini della stessa vita scolastica, con la possibilità che le stesse siano pubblicate sul sito della scuola per le attività previste dal POF di Istituto,

AUTORIZZA       NON AUTORIZZA

gli Insegnanti e l'Istituzione scolastica ad elaborare riproduzioni ed inserire le stesse immagini di vita scolastica di suo figli, riprese durante le attività didattiche o fornite dalla stessa famiglia, in tutti i testi, ipertesti, mostre fotografiche, internet, in generale, in tutte le attività didattiche previste nel POF di Istituto.

Valverde, ..... **FIRMA del Genitore** .....

*Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54 e dal D.L. 28 dicembre 2013 n. 154)*

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che NON si avvalgono  
dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno/a \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

ATTIVITÀ ALTERNATIVE

NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA  
QUALORA QUESTA SI SVOLGA DURANTE LA 1ª O L'ULTIMA ORA DI ATTIVITÀ DIDATTICA.

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia.**

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54 e dal D.L. 28 dicembre 2013 n. 154)

Data \_\_\_\_\_

**Nell'eventualità che la presente domanda di iscrizione sia sottoscritta solo da un genitore:**

... I ... sottoscritt..... padre/madre, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dalla normativa, DICHIARA, che ..l.. padre/madre è a conoscenza ed acconsente all'iscrizione del/della suddetto figlio/a presso questo Istituto Comprensivo.

Data .....

FIRMA DEL .... PADRE/MADRE

**PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA**  
**SOTTOSCRITTO DALL'I.C. " PADRE G. M. ALLEGRA" DI VALVERDE**

VISTI i D.P.R. n.249 del 24/06/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

VISTO il D.M. n. 16 del 5/02/2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"

VISTO il D.M. n. 30 del 15/03/2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"

La suddetta Istituzione Scolastica stipula con la famiglia dell'alunno e con lo stesso, il seguente patto educativo di corresponsabilità, con il quale

**I DOCENTI SI IMPEGNANO A:**

- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un ambiente educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascuno studente rispettandone i tempi e i ritmi di apprendimento;
- Rappresentare una guida educativa al rispetto delle regole, della convivenza civile, alla valorizzazione delle differenze, all'integrazione e alla collaborazione, favorendo il dialogo con gli studenti soprattutto in fase di accoglienza;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, usando la massima trasparenza nella programmazione e nella valutazione comunicando contestualmente i risultati delle verifiche ed evitando di sottoporre gli studenti a più di una verifica scritta nell'ambito della stessa giornata;
- Correggere e consegnare i compiti prima della verifica successiva;
- Fornire indicazioni sul metodo di studio;
- Offrire agli alunni opportunità di recupero e incentivare le eccellenze;
- Informare i genitori, in occasioni di colloqui, del livello di maturazione ed apprendimento dei figli, proponendo e accogliendo di contro eventuali "proposte educative" avanzate;
- Comunicare alla famiglia situazioni di particolare difficoltà (profitto, frequenza irregolare, assenze non giustificate, comportamenti inadeguati);
- Collaborare in rete con altre istituzioni del territorio per incrementare la qualità dell'offerta formativa;
- Essere puntuali alle lezioni;
- Vigilare attentamente gli alunni durante l'intervallo;
- L'uso del telefono cellulare è consentito solo in caso di eccezionalità.

**LO STUDENTE SI IMPEGNA A:**

- Rispettare il Regolamento d'Istituto, mantenendo un comportamento rispettoso e corretto nei confronti dell'intera comunità scolastica;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola;
- Essere puntuali a scuola e frequentare con regolarità;
- Giustificare sempre le assenze e i ritardi;
- Rifiutare qualsiasi atteggiamento di prevaricazione fisica, verbale e psicologica;
- Partecipare al lavoro scolastico, individuale e di gruppo, seguendo con impegno le attività didattiche;
- Informarsi, in caso di assenza, del lavoro svolto in classe ed assegnato;
- Presentarsi sempre muniti di materiale didattico richiesto;
- Non eludere le verifiche previste dai docenti;
- Mantenere gli impegni presi in attività extrascolastiche;
- Favorire la comunicazione fra scuola e famiglia;
- Utilizzare correttamente materiali, strutture, e strumenti scolastici forniti dalla scuola, senza arrecare danni e averne cura;
- Non portare a scuola materiali di uso non didattico che possano provocare danni alle persone o alle cose;
- Non utilizzare il cellulare e tenerlo spento;
- Rimanere in aula al cambio dell'ora;

**I GENITORI SI IMPEGNANO A:**

- Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa;
- Rispettare e impegnarsi a fare rispettare al proprio figlio il Regolamento d'Istituto;
- Fornire conoscenze ed indicazioni che possano aiutare il docente a predisporre nel migliore dei modi i propri interventi educativi;
- Contribuire ad instaurare un clima di comprensione, rispetto e fiducia fra scuola e famiglia;
- Collaborare al progetto formativo partecipando a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Controllare e assicurarsi che i propri figli non portino a scuola materiali che potrebbero risultare offensivi per le persone o le cose (la scuola non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali accadimenti dovuti all'uso di materiali non consentiti e di cui non è stato richiesto l'utilizzo da parte dell'insegnante)
- Assicurare la frequenza quotidiana dei propri figli, giustificando tempestivamente le assenze, controllando le medesime, evitando frequenti ingressi posticipati ed uscite anticipate;
- Verificare, con contatti frequenti, il rendimento scolastico del proprio figlio;
- Tenersi aggiornati su impegni, scadenze ed iniziative scolastiche, prendendo parte attiva e responsabile;
- Prendere atto degli eventuali insuccessi scolastici dei figli con atteggiamento costruttivo in modo da aiutarli a migliorare il proprio rendimento;
- Intervenire con coscienza e responsabilità in caso di eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico anche con il risarcimento del danno;
- Discutere e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:**

- Attivare tutti gli adempimenti perché il patto sia rispettato;
- Favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa;
- Sviluppare il senso di appartenenza all'Istituto scolastico

Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Laura D'Agata

## **Informativa per il trattamento dei dati personali – alunni e loro famiglie**

ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (RifLeg. 1), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 (RifLeg. 2) nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati della sua famiglia.

### **1 Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)**

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

l'Istituto Comprensivo Statale "Padre Gabriele Maria Allegra"  
con sede legale in via Vittorio Emanuele s.n. a Valverde  
provincia di Catania, telefono 095/524077  
codice fiscale 90014271871, codice meccanografico CTIC85500D,  
email [ctic85500d@istruzione.it](mailto:ctic85500d@istruzione.it), PEC [ctic85500d@pec.istruzione.it](mailto:ctic85500d@pec.istruzione.it),  
rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura D'Agata.

**Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:**

NetSense S.r.l.  
con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT,  
Partita IVA 04253850871,  
telefono: 095.8996123,  
email aziendale: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com),  
PEC aziendale: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it),  
nella persona di:  
Ing. Renato Narcisi,  
PEC personale: [renato.narcisi@arubapec.it](mailto:renato.narcisi@arubapec.it)

### **2 Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento**

Il Titolare, in funzione delle attività che è chiamato a svolgere, effettua il trattamento di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati sensibili"): dati giudiziari, dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica e le convinzioni religiose. In funzione delle attività di trattamento e della natura dei dati trattati, il Titolare agisce avvalendosi o meno di un Suo consenso esplicito secondo quanto di seguito descritto.

A) Il consenso esplicito non è richiesto per il trattamento dei dati personali e sensibili necessari all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare e, in particolare, di quelli relativi all'istruzione, alla formazione e alla valutazione degli alunni, includendo le procedure amministrative e fiscali ad esse strumentali.

Gli obblighi normativi in capo al Titolare nell'esecuzione di tali compiti costituiscono la base giuridica per la liceità di questi trattamenti. Gli stessi sono quindi obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente. Si veda la sezione 6 del presente documento per conoscere le conseguenze di un suo eventuale rifiuto di rispondere.

B) Rientrano tra i trattamenti per i quali non è richiesto esplicito consenso quelli legati a servizi offerti dal Titolare e richiesti esplicitamente dall'interessato. A titolo esemplificativo si riportano i casi più comuni:

- le attività volte all'accrescimento del senso di appartenenza e della sfera sociale e culturale dell'alunno (ad esempio, gite scolastiche, viaggi d'istruzione, campi scuola);
- le attività volte ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno per il quale si chiede l'iscrizione.

In tutti questi casi la richiesta del servizio da parte dell'interessato pone la base giuridica per la liceità del trattamento, fino ad eventuale revoca della richiesta che corrisponderà all'interruzione immediata del servizio erogato.

C) Il Titolare richiederà invece il suo specifico e distinto consenso per il trattamento di dati legato a finalità non contemplate nelle casistiche precedenti (non obbligatorie e non richieste dall'interessato), siano essi dati personali che dati sensibili. Si fornisce nel seguito un elenco esemplificativo e non esaustivo della natura di tali dati e finalità:

- Il trattamento di foto e video di attività didattiche e di lavori afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa;

- Il trattamento legato alla gestione di alunni con disabilità per le comunicazioni necessarie all'erogazione di servizi di sostegno, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie e/o nel caso in cui si desideri il passaggio ad una scuola differente.

L'eventuale rifiuto a fornire il consenso per il trattamento di tali dati (o ritiro del consenso già fornito) determinerà la cessazione dei servizi annessi. Si veda la sezione 6 del presente documento per conoscere le conseguenze di un eventuale rifiuto di concedere il consenso.

In tutti i casi suddetti il trattamento avviene nel rispetto dei principi del Regolamento: correttezza e trasparenza, limitazione alle finalità istituzionali, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

### **3 Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati**

Il trattamento dei suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: *“la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.”*

#### **A) Provenienza dei dati**

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. In ogni caso essi potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

#### **B) Strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento**

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare con i quali i dati vengono manipolati dai propri incaricati sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante le fasi di trattamento.

#### **C) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare**

Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei Suoi dati: gli incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

#### **D) Altre informazioni riguardo le modalità di trattamento**

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea in quanto resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia vigente) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nei fascicoli di competenze individuali. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dalla normativa vigente (RifLeg. 6), in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento di tali dati sono operati dal personale interno autorizzato dal Titolare per le finalità sopra indicate.

#### **E) Tempi di conservazione**

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica (RifLeg. 3 e RifLeg. 4).

### **4 Comunicazione e diffusione dei dati e categorie di destinatari**

Il Titolare potrà comunicare i suoi dati senza la necessità del suo esplicito consenso per tutte le finalità indicate nella sezione 2, lettere A) e B) del presente documento. Si avvarrà invece del suo consenso per tutte le finalità indicate nella sezione 2, lettera C). Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni.

#### **A) Comunicazioni senza la necessità del suo esplicito consenso**

I dati personali e sensibili potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ministeri) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica. In particolare, per quanto riguarda i dati sensibili, di norma essi non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare alcuni di essi ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dalla normativa vigente (RifLeg. 5).

Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da quelli sensibili e giudiziari (data di nascita, indirizzo, numero di telefono, fax ed e-mail, possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso o la famiglia lo richieda.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, ad esempio: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi. In alcuni casi questa comunicazione è alla base di servizi vitali per i compiti istituzionali del titolare: software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali, servizi per la messa in sicurezza delle piattaforme informatiche. In tutti i casi di trattamenti continuativi le ditte in questione sono nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi resi.

Quale regola generale, per tutti i servizi richiesti dall'interessato e non rientranti negli obblighi specifici la trasmissione avverrà sempre per finalità determinate, esplicite e legittime a meno del ritiro della relativa richiesta, a seguito del quale il servizio specifico si interromperà immediatamente.

#### **B) Comunicazioni che avvengono con il suo esplicito consenso**

È possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative a momenti di didattica in laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola. È possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe e che vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. Tutti questi dati sono trattati con le modalità indicate nella sezione 3 e non saranno oggetto di comunicazione al di fuori delle piattaforme informatiche del Titolare.

I dati sensibili legati alla gestione di alunni con disabilità possono essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ministeri) al fine di agevolare l'erogazione di servizi di sostegno, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie e nel caso in cui si desideri il passaggio ad una scuola differente.

Nel caso dei dati per i quali il Titolare richiede un suo specifico e distinto consenso, la comunicazione avverrà – sempre per finalità determinate, esplicite e legittime – a meno del ritiro di tale consenso, a seguito del quale comunque varranno le limitazioni del servizio del Titolare così come indicato nella sezione 6 del presente documento.

I dati potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche o in quelle private, accessibili solo da personale autorizzato, nominato allo scopo e formato.

Infine, si preme sottolineare che – in ogni caso – le comunicazioni sopra indicate avverranno per finalità determinate, esplicite e legittime, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità, seguendo le modalità indicate nella sezione 3 del presente documento.

## **5 Trasferimento dei dati in server extra-europei**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

## **6 Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla sezione 2 lettera A del presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla sezione 2 lettera B è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. In tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni e materiale inerenti ai servizi offerti dal Titolare.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla sezione 2 lettera C è invece soggetto a suo specifico e distinto consenso. L'eventuale rifiuto a fornire il consenso per il trattamento di tali dati (o ritiro dello stesso) determinerà la cessazione dei servizi annessi. Ciò, in alcuni casi, potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per agevolarlo nel suo percorso all'istruzione ed alla formazione.

## **7 Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice e all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento;

5. ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## **8 Riferimenti normativi**

RifLeg. 1: Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”

RifLeg. 2: D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

RifLeg. 3: DPR 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

RifLeg. 4: Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”

RifLeg. 5: D.M 305/2006, “Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»

RifLeg. 6: Dlgs 59/2004 “Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma dell'articolo 1 della legge 28 marzo 2003, n. 53.”



**Consenso al trattamento dei dati personali**

I sottoscritti genitori (di seguito denominati per semplicità "interessato"):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dell'alunno \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del plesso scolastico di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento ("informativa alunni e loro famiglie"), le stesse anche reperibili nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto.

L'interessato esprime di seguito l'intenzione riguardante il suo consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati per le finalità indicate nell'informativa alla sezione 2 lettera C.

In particolare:

Riguardo il trattamento di foto e video di attività didattiche e di lavori afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, eseguito con le modalità descritte in informativa:

Presta il consenso

Nega il consenso

Riguardo il trattamento legato alla gestione di alunni con disabilità e il loro Grado di disabilità (art.3 comma 1 o comma 3 della legge 104/92) necessario all'erogazione di servizi di sostegno, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie o per il passaggio ad una scuola differente:

Presta il consenso

Nega il consenso

Non applicabile

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firme \_\_\_\_\_